

pieczęć komórki organizacyjnej

Znak sprawy WO.26.25.2024.MK

Sokółka 02.12.2024 r.

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka, tel. 85 711 20 64, fax. 85 711 20 64

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest

**„ŚWIADCZENIE USŁUG TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH na rok 2025”
w formie:**

- 1/ **schroniska dla osób bezdomnych,**
- 2/ **schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań:

1/ Świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych obejmuje zapewnienie osobom bezdomnym całodobowego tymczasowego schronienia oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, w tym:

- 1) Umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju
- 2) Umożliwienie skorzystania z prysznic, wymiany odzieży.
- 3) Umożliwienie prania i suszenia odzieży
- 4) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
- 5) Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu
- 6) Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
- 7) Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

2/ Świadczenie usług w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi obejmuje zapewnienie osobom bezdomnym całodobowego tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w tym:

- 1) Umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie.
- 2) Dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju
- 3) Umożliwienie skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży. W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu Opieka higieniczna.
- 4) Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną
- 5) Umożliwienie prania i suszenia odzieży
- 6) Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
- 7) Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych
- 8) Zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów
- 9) Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.

Usługi będą świadczone na rzecz osób, dla których organem właściwym miejscowo do udzielania świadczeń z pomocy społecznej jest Zamawiający. Planowana liczba bezdomnych kierowanych do korzystania z usług w okresie styczeń-grudzień 2025 r.:

1/ w schroniskach dla osób bezdomnych – do 2 osób,

2/ w schroniskach z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych – do 1 osoby.

W przypadku gdy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność korzystania z usług większej liczby osób bezdomnych od wielkości maksymalnej, Zamawiający zaproponuje przystąpienie do rokowań w celu zmiany umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 85311000-2 - Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – cenowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego.
 - 2) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.
 - 3) W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.
 - 4) W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu lub wskazanie ogólnodostępnego portalu internetowego, gdzie nieodpłatnie można pobrać właściwy dokument.

- 5) Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych Kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnych,
- 6) Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce,
- 7) Odpis statutu.
- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego).

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie formy świadczenia usług.

3. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. W przypadku niezłożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub niezłożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marta Półtorzycka – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:00 – 15:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- ✓ złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-100 Sokółka, ul. Dąbrowskiego 12 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**ŚWIADCZENIE USŁUG TYMCZASOWEGO SCHRONIENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH na rok 2025**”.
- NIE OTWIERAĆ PRZED 20.12.2024 , godz.14:00
- ✓ przesłać drogą elektroniczną (w formacie pdf. opatrzone podpisem zaufanym) na adres e-mail: opssok@op.pl

w terminie do dnia 20.12.2024, godz.14:00

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia (wysłania drogą elektroniczną) do urzędu lub data stempla pocztowego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym, należy przedstawić cenę ofertową dzienną brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia za pobyt 1 osoby.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający uzna ofertę za najkorzystniejszą, w której cena będzie najniższa.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki zapytania, informując o tym na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zapytanie.
7. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.
8. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania,

- b) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania, unieważnienia zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, bez względu na ilość i treść złożonych ofert.
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu o zapytaniu,
10. Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane, podane ilości są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, podane ceny muszą obowiązywać w całym czasie trwania umowy.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce Generała Jana Henryka Dąbrowskiego 12, 16-100 Sokółka;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce obowiązków wynikających z:
 - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <https://opsokolka.pl>.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ofertę mogą składać Wykonawcy, którzy:

- 1) Prowadzą placówki wpisane przez Wojewodę do rejestru miejsc dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
- 2) Zapewnią personel zgodnie z wymogami, określonymi w art. 48a ust. 2g i 2h ustawy o pomocy społecznej odpowiednio do formy świadczonych usług.
- 3) Zapewnią minimalny standard usług podstawowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896 ze zm.) - odpowiednio do formy świadczonych usług.
- 4) Minimalny standard obiektu, w którym mieści się schronisko zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Spełnienie warunków przez Wykonawcę Zamawiający ustali na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumentów złożonych przy ofercie.

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)